NAVOO®
Smart Archive

ROI
Beispiel Einschätzung

November 2026

© Arvato Systems GmbH, Reinhard-Mohn-Straße 18, D-33333 Gütersloh

Inhaltsverzeichnis

1 Einführung 3
2 Einsparpotentiale pro Rolle 3
2.1 Workspace Besitzer 3
2.2 Microsoft 365 Administration 5
2.3 Sicherheitsüberwachung 6
2.4 Benutzer Helpdesk (First level) 7
2.5 Teams / SharePoint Berater (Second Level) 8
2.6 Workspace-Mitglieder (außerhalb der Betrachtung) 9
3 ROI Berechnung 11
3.1 Annahmen 11
3.2 Beispielrechnung 12
4 Selbst machen 14
4.1 Microsoft 365 Entwickler 14

1 Einführung

Das folgende Dokument enthält eine Einschätzung des ROI (Return on Investment, Kapitalrentabilität) von NAVOO® anhand eines Beispielanwendungsfalls.

Innerhalb des Anwendungsfalles werden lediglich die messbaren Parameter betrachtet, wie z.B. die mögliche Zeitersparnis eines Mitarbeiters durch die Nutzung von NAVOO®. Andere monetäre Vorteile, ausgelöst durch außerordentliche Ereignisse, werden aufgrund ihrer schlechten Vorhersagbarkeit nicht weiter betrachtet, wie z.B.

- Kosten durch den Verlust von sensiblen Daten
- Ransomware-Angriffe
- Microsoft 365 Audits und Compliance-Prüfungen (z.B. DSGVO, NIS2)
- Risiken durch Oversharing beim Einsatz von Microsoft 365 Copilot und KI-Agenten
- Change und Adoption (Änderungsprozesse)

Mit der zunehmenden Nutzung von Microsoft 365 Copilot und KI-Agenten gewinnen Governance-Themen zusätzlich an Bedeutung: Copilot greift auf alle Inhalte zu, für die ein Benutzer berechtigt ist. Saubere Berechtigungen, aktuelle Inhalte und ein geregelter Lebenszyklus von Microsoft Teams und SharePoint Sites sind daher wesentliche Voraussetzungen für den sicheren KI-Einsatz. Diese qualitativen Mehrwerte fließen nicht in die nachfolgende Berechnung ein.

2 Einsparpotentiale pro Rolle

Das folgende Kapitel beschreibt übliche, regulatorische und administrative Aufgaben einzelner Benutzerrollen. Weiterhin werden die möglichen Mehrwerte und die damit einhergehenden potenziellen Kostenersparnisse durch die Nutzung von NAVOO® beschrieben.

Die hier angegebene Zeitersparnis unterliegt der Annahme, dass NAVOO® für ein „mittleres“ Level an Governance- und Compliance-Anforderungen, Workspace-Vorlagen und Self-Service-Prozessen eingerichtet wurde.

2.1 Workspace Besitzer

Rollendefinition

Workspace-Besitzer erstellen und verwalten Inhalte der Microsoft Teams und SharePoint-Sites, welche sie besitzen. Hierbei werden die möglichen Funktionen zur Einflussnahme auf die Workspaces und deren Inhalte durch globale Governance-Vorgaben festgelegt (Administratoren). Bei Prozessen die ein 4 Augenprinzip, eine Genehmigung oder ein Antragsformular erfordern werden in vielen Fällen Support Anfragen gestellt.

Regelmäßige Aufgaben

- Erstellung neuer Microsoft Teams und SharePoint Site Collections (z.B. über Support-Anfrage)
- Erstellung von Strukturen, Einrichtung von Tools und der Navigation (z.B. über Support-Anfrage)

Regelmäßige Aufgaben

  - Dokumentenbibliotheken, Listen und Einstellungen
  - Team Channel, Tabs und Apps
  - SharePoint-Seiten wie z.B. Startseiten
  - Zusätzliche Apps wie Planner, Kalenderintegration, OneNote oder Loop
  - Generelle Klassifikation (Verschlagwortung) von Workspaces
- Berechtigungsvergabe und das Teilen von Inhalten (z.B. über Support-Anfrage)
  - Workspace-Mitglieder, Besucher und Gäste
  - Individuelle Berechtigungen für Verzeichnisse, Dokumente und/oder private Channels
  - Gruppierung von Benutzern, Wiederverwendung von existierenden Microsoft Entra ID Gruppen
- Einladungen / Verwaltung von externen Gastbenutzern (z.B. über Support-Anfrage)
- Überprüfung von Freigaben und Sharing-Links, um Oversharing (z.B. im Kontext von Microsoft 365 Copilot) zu vermeiden
- Wiederkehrende Zugriffs- und Inhaltsüberprüfungen

NAVOO® Mehrwerte

Kunden, die restriktivere Regeln für die Erstellung neuer Workspaces, das Teilen von Inhalten und dem generellen Lebenszyklus ihrer Microsoft Teams und SharePoint Site Collections implementieren möchten, hilft NAVOO® mit qualifizierten Prozessen, welche von bestimmten Zielgruppen als Self-Service ausgeführt werden können. Diese automatisierten Prozesse können z.B. direkt durch die Workspace-Besitzer ausgeführt werden und führen somit zu einer Verbesserung der Prozessqualität sowie zu Zeit- und Kosteneinsparungen durch ihre schnellere Ausführungszeit.

Aufgrund der automatisierten Vererbung von Metadaten/Labels für Microsoft Teams, SharePoint Sites und Inhalte, hilft NAVOO® den Anwendern dabei, relevante Inhalte schneller aufzufinden. Dieser Mehrwert richtet sich nicht nur an Workspace-Besitzer, sondern an alle Benutzer von Microsoft 365.

Klar definierte Verantwortlichkeiten, regelmäßige Audits und automatisierte Lebenszyklus-Prozesse schaffen zudem die Grundlage für den sicheren Einsatz von Microsoft 365 Copilot, da nur aktuelle und korrekt berechtigte Inhalte für Copilot auffindbar sind.

NAVOO® Kostenersparnisse

3 min / Woche *

* Jeder Workspace Besitzer erzielt mit den Prozessen von NAVOO® eine durchschnittlich dreiminütige Zeitersparnis pro Woche, da er nicht mehr auf die manuelle Ausführung oder Rückmeldung der von ihm initiierten Prozesse warten muss. Außerdem erhält er durch NAVOO® eine direkte Unterstützung und Anleitung zu den wichtigsten Verwaltungsaufgaben rund um seine Workspaces. Je restriktiver und/oder regulierter die Governance-Anforderungen eines Unternehmens festgelegt wurden, desto höher ist die zu realisierende Zeit-/Kostenersparnis.

NAVOO® Mehrwerte

Außerdem können Workspace-Besitzer Zeit durch gut dokumentierte und definierte Vorlagen sparen, die sie bei der initialen Erstellung einer neuen Microsoft-Teams-/SharePoint-Site wiederverwenden können.

2.2 Microsoft 365 Administration

Rollendefinition

Administratoren konfigurieren Änderungen und lösen Vorfälle innerhalb verschiedener Bereiche von Microsoft 365. Sie folgen und überwachen die Microsoft 365 Roadmap sowie das Nachrichtencenter im Microsoft 365 Admin Center, um stets auf dem Laufenden zu sein und möglichst zeitnah auf Änderungen, neue Features und anstehende Aufgaben zu reagieren. Änderungen innerhalb der Konfiguration werden bewertet, dokumentiert und möglichst im Rahmen einer Gruppenentscheidung (Board) eingeplant und kommuniziert.

Außerdem liegt die Verwaltung und Konfiguration spezieller Anwendungen in der Verantwortung spezialisierter Administratoren, wie z.B. Microsoft Entra ID (Benutzer und Gruppen), die Konfiguration von externem Zugriff und Gastbenutzern sowie Microsoft Teams und SharePoint.

Regelmäßige Aufgaben

- Nachverfolgung der Microsoft Roadmap (auf dem Laufenden bleiben)
- Bewertung/Einschätzung von Änderungen und deren Einfluss auf die Organisation
- Testen und Überprüfen von Einstellungen auf einem Staging Tenant (Testumgebung)
- Konfiguration des Tenant (Probleme verhindern und beheben)
- Teilnahme an regelmäßiger Weiterbildung (neue Microsoft 365 Features)
- Lösung und Unterstützung bei Third-Level Serviceanfragen
- Erstellung, Löschung und Wiederherstellung von Benutzerkonten (z.B. Gastbenutzer)
- Erstellung, Löschung und Wiederherstellung von Workspaces (Microsoft Teams / SharePoint Site Collections)
- Verwaltung zusätzlicher Berechtigungsgruppen in Microsoft Entra ID
- Verwaltung von Einstellungen und Richtlinien für Microsoft 365 Copilot und Agents (z.B. Copilot Studio)
- Zuweisung und Vergabe von spezifischen Einstellungen zum Teilen von Informationen

NAVOO® Mehrwerte

- Empfehlungen und Aufbereitung von Änderungen aus der Microsoft Roadmap
- Best Practice Vorlagen
- Automatisches Testen von neuen Features
- Bereitstellung qualifizierter und sicherer Self-Service-Prozesse, ausführbar durch die Mitarbeiter, wie z.B.

NAVOO® Mehrwerte

  - Erstellung, Löschung und Wiederherstellung von Benutzerkonten (z.B. Gastbenutzer)
  - Erstellung, Löschung und Wiederherstellung von Microsoft Teams und Microsoft 365 Gruppen
  - Einstellungen und Freigaben zum Teilen von Inhalten / Berechtigungsverwaltung
- Automatisierte Lebenszyklus-Prozesse für Microsoft Teams, SharePoint, Microsoft 365 Gruppen und Gastbenutzer
- Zentrale Transparenz über Governance-Status, Lebenszyklus, Berechtigungen und Speicherverbrauch mit dem NAVOO® Governance Monitor
- Verknüpfung der NAVOO® Rollen mit Microsoft Entra ID Gruppen, auch in Verbindung mit Entra ID PIM (Privileged Identity Management)

NAVOO® Kostenersparnisse

Basierend auf den oben genannten Mehrwerten bei der Nutzung von NAVOO®, berechnet sich eine mögliche Zeitersparnis von **120 min / Woche.**

2.3 Sicherheitsüberwachung

Rollendefinition

Für die Überwachung und regelmäßige Prüfung von Sicherheitseinstellungen und Vorfällen ist der Security Operator zuständig. Sicherheitsprotokolle im Microsoft Purview Portal geben Auskunft über mögliche Ereignisse, die eine detaillierte Prüfung erforderlich machen. Regelmäßige Prüfungen sollten ebenfalls stichprobenartig für verschiedene Workspaces durchgeführt werden.

Regelmäßige Aufgaben

- Analyse von nicht mehr verwendeten Inhalten in Microsoft Teams und SharePoint Sites.
- Prüfung von Zugriffsprotokollen auf Basis der vom Unternehmen festgelegten Compliance-Regeln.
- Prüfung von individuellen Berechtigungen auf Inhalten in Microsoft Teams und SharePoint-Sites.
- Regelmäßige Analyse von Gastbenutzern, deren Lebenszyklus sowie die letzten Login Zeiten.
- Prüfung von Oversharing-Risiken und Zugriffsmöglichkeiten von Microsoft 365 Copilot auf sensible Inhalte.
- Überprüfung von Werkzeugen und Geräten (Devices), die auf Unternehmensinhalte Zugriff haben.

NAVOO® Mehrwerte

- Durch die Verwendung der globalen Berechtigungsmodelle von NAVOO® kann die Berechtigungsvergabe in SharePoint und Microsoft Teams zentral gesteuert und überwacht werden.
- Vergabe von umfangreichen Rechten zum Teilen von Inhalten kann auf bestimmte Zielgruppen eingeschränkt werden.
- Automatische Vergabe von Microsoft Purview Labels (z.B. Sensitivity Labels) für bestimmte Inhalte
- Kontrolle über zu teilende Inhalte (Dokumente, Verzeichnisse, Bibliotheken, Teams)
- Regelmäßige Audits von Berechtigungen, Gastzugängen und Klassifikationen durch die verantwortlichen Owner
- Archivierung inaktiver Workspaces inkl. Schreibschutz, Ausschluss aus Suche und Copilot sowie Bereinigung von Sharing-Links

NAVOO® Kostenersparnisse

Basierend auf den oben genannten Mehrwerten bei der Nutzung von NAVOO®, berechnet sich eine mögliche Zeitersparnis von **60 min / Woche.**

2.4 Benutzer Helpdesk (First level)

Rollendefinition

Mitarbeiter des Benutzer-Helpdesks unterstützen ihre Kollegen mit Antworten auf Fragen zur Bedienung von Microsoft 365 und nehmen Anfragen entgegen, die nur durch spezielle Benutzer ausgeführt werden dürfen. Unsere Erfahrungen zeigen, dass ein Großteil der Supportanfragen folgenden Themenfeldern zuzuordnen sind:

- Neuanlage von Microsoft Teams / SharePoint Sites (wenn über ein Request Formular geregelt)
- Konfiguration von Tools zur Zusammenarbeit im Rahmen eines Microsoft Teams / SharePoint Site
- Vergabe von Berechtigungen und Hilfe beim Teilen von Inhalten

Regelmäßige Aufgaben

- Unterstützung bei der Neuanlage von Microsoft Teams / SharePoint Site
- Verwaltung von Berechtigungen für spezielle Microsoft Teams, SharePoint Sites, Dokumente…
- Hilfe beim Setup und der Integration von Werkzeugen wie Planner, OneNote, Loop, Kalender…
- Fragen zum Zugriff durch Gastbenutzer (Probleme)

Regelmäßige Aufgaben

- Fragen zur SharePoint-CMS-Funktionalität. Bearbeitung und Strukturierung von Seiten, Webparts und zur Navigation

NAVOO® Mehrwerte

- Self-Service-Prozesse unterstützen und leiten die Benutzer bei der
  - Vergabe individueller Berechtigungen zu SharePoint-Sites, Microsoft Teams, Verzeichnissen und anderen Inhalten
  - Anlage und Verwaltung von Gastbenutzern
  - Anlage und Verwaltung von neuen SharePoint Sites und Microsoft Teams
- Die NAVOO® Provisionierung erlaubt die Anlage vordefinierter Vorlagen, die bereits das initiale Setup von Planner, OneNote, Dokumentmanagement, Verzeichnisstrukturen etc. enthalten
- NAVOO® Webparts konsolidieren Microsoft 365-Inhalte und erlauben es, diese bestimmten Zielgruppen personalisiert zur Verfügung zu stellen.
- NAVOO® SharePoint CMS-Seiten und News-Vorlagen (Best Practices)

NAVOO® Kostenersparnisse

Basierend auf den oben genannten Mehrwerten bei der Nutzung von NAVOO®, berechnet sich eine mögliche Zeitersparnis von **180 min / Woche.**

2.5 Teams / SharePoint Berater (Second Level)

Rollendefinition

SharePoint- und Teams-Berater sind Key-User mit einem breiteren Fachwissen bzw. zusätzlichen Qualifikationen im Umfeld SharePoint, Microsoft Teams, der Power Platform und Copilot Studio. Sie agieren als Kontaktpersonen für fachliche Fragestellungen der Mitarbeiter und unterstützen diese bei der Konfiguration spezieller Anwendungsfälle.

Regelmäßige Aufgaben

- Anlage von Team Channel mit speziellen Apps und Werkzeugen
- Anlage einfacher Funktionen für das Dokumentenmanagement und einfachen Veröffentlichungsworkflows
- Unterstützung beim Aufbau von SharePoint-Seiten (CMS + Webparts) und News
- Beratung bei der Vergabe erweiterter Berechtigungen auf Inhalte und Hierarchien (Vererbung)
- Übergreifende Berechtigungen über mehrere SharePoint Sites und Microsoft Teams (Hubs)
- Beratung zu Anwendungsfällen für Microsoft 365 Copilot und Agents

Regelmäßige Aufgaben

- Wichtige Tipps & Tricks für alle Benutzer

NAVOO® Mehrwerte

- NAVOO®s Self-Service-Prozesse leiten den Benutzer bei der Vergabe individueller Berechtigungen für SharePoint-Sites, Microsoft Teams, Verzeichnisse und andere Inhalte.
  - Verwendung und Zugriff auf Microsoft Entra ID-Sicherheitsgruppen für die übergreifende Freigabe von Inhalten über verschiedene Microsoft Teams und SharePoint Sites.
- Die NAVOO® Provisionierung erlaubt die Anlage vordefinierter Vorlagen, die bereits das initiale Setup von Planner, OneNote, Dokumentmanagement, Verzeichnisstrukturen etc. enthalten
- NAVOO® Webparts konsolidieren Microsoft 365-Inhalte und erlauben es, diese bestimmten Zielgruppen personalisiert zur Verfügung zu stellen.
- NAVOO® SharePoint CMS-Seiten und News-Vorlagen (Best Practices)
- Automatisierte Veröffentlichung von Seiten und News

NAVOO® Kostenersparnisse

Basierend auf den oben genannten Mehrwerten bei der Nutzung von NAVOO®, berechnet sich eine mögliche Zeitersparnis von **120 Min./Woche.**

2.6 Workspace-Mitglieder (außerhalb der Betrachtung)

Rollendefinition

Jeder Microsoft-365-Benutzer ist Mitglied von 1-n verschiedenen Workspaces. Innerhalb dieser Workspaces kollaborieren die Benutzer an Inhalten wie z.B. Chat, Dokumenten, Listeneinträgen, Terminen, Aufgaben, Seiten usw.

Um relevante Inhalte zu finden, navigieren Mitglieder innerhalb ihrer Microsoft Teams- und SharePoint-Sites anhand der bereitgestellten Navigation und/oder der Verzeichnisstrukturen. Andere, vielfach verwendete Wege zum Zugriff auf Informationen sind die Microsoft 365 Suche, Microsoft 365 Copilot oder die Verwendung von individuell gestalteten Dashboards für spezifische Anwendungsfälle.

Regelmäßige Aufgaben

- Auffinden von Inhalten
- Zusammenarbeit an Inhalten (Kollaboration)

NAVOO® Mehrwerte

NAVOO® vereinfacht das Auffinden und die Zusammenarbeit an verschiedenen Inhalten in Microsoft 365. Es bietet eine fortgeschrittene Suchfunktionalität (Sortierung, Filterung, Gruppierung), Funktionalitäten zur Personalisierung wie z.B. zusätzliche Favorisierung von Inhalten sowie 1-n neue SharePoint-Webparts, die es dem Anwender einfach machen, umfangreiche Dashboards und Ansichten auf übergreifende Inhalte zu erstellen. Ebenso unterstützt NAVOO® bei der automatisierten Klassifizierung/Verschlagwortung von neuen Inhalten.

NAVOO® Kostenersparnisse

Es ist stark kunden- und anwendungsfallabhängig, wie viele und welche NAVOO® -Features für das Auffinden und die Bereitstellung von Inhalten verwendet werden. Daher wird die Rolle des Workspace-Mitglieds hier lediglich zur Vollständigkeit erwähnt, es werden aber keine Zeiten zur Kostenersparnis kalkuliert. Wir weisen lediglich auf die Möglichkeit hin, dass durch eine qualifizierte Suche entsprechende Zeiteinsparungen zu realisieren sind.

3 ROI Berechnung

3.1 Annahmen

Für die Aufwand- und Kostenindikation werden folgende Annahmen getroffen:

Annahme (~)	Wert / Anzahl
Microsoft Entra ID Benutzer / Collab workers	1.000
Workspaces (SharePoint Sites / Microsoft Teams) *	200

*wir rechnen mit ~20% aller internen Benutzer von Microsoft 365. Unsere Erfahrung zeigt, dass je länger Microsoft 365 betrieben wird, die Anzahl von Workspaces auch höher ausfallen kann.

Basierend auf den oben getroffenen Annahmen, kalkulieren wir die folgende Anzahl an Mitarbeitern je Rolle. (Vollzeit, 8 Arbeitsstunden/Tag, 5 Arbeitstage/Woche)

Rolle	Mitarbeiter
Microsoft 365 Administrator (Tenant, Entra ID, SharePoint, Teams)	2
Sicherheitsüberwachung	1
Teams/SharePoint Benutzer Helpdesk	2
Teams/SharePoint Berater	1
Workspace Besitzer	400*

*mindestens 2 Besitzer pro Workspace/Team/Site

Die obere Auflistung enthält nicht alle notwendigen Rollen, die für die Administration oder den Betrieb von Microsoft 365 notwendig sind. Sie enthält lediglich Rollen, welche positiv durch NAVOO® beeinflusst werden. Sie enthält ebenfalls nicht alle möglichen Anwender von NAVOO® (Workspace-Mitarbeiter), da sich die Beispielberechnung ausschließlich auf Governance-Einsparungen bezieht.

3.2 Beispielrechnung

		Einsparungen	
Rolle	**Mitarbeiter**	**Minuten / Woche / MA**	**PT* / Jahr**
Microsoft 365 Administrator (Tenant, Entra ID, SharePoint, Teams)	2	120	22
Sicherheitsüberwachung	1	60	5,5
Teams/SharePoint Benutzer Helpdesk	2	180	33
Teams/SharePoint Berater	1	120	11
Workspace Besitzer	400	3	110
			181,5

*8 h pro Arbeitstag (PT – Personentag), 220 Arbeitstage/Jahr, 5 Arbeitstage/Woche

Basierend auf der Kalkulation enthält die folgende Tabelle eine Übersicht über mögliche Einsparungen (in Euro) für Firmen mit verschiedenen Mitarbeiteranzahlen. Mitarbeiter sind in diesem Kontext interne Benutzer, die das System aktiv zur Kollaboration verwenden. Für die Kalkulation in der Tabelle wurde lediglich die Anzahl der Workspace-Besitzer erhöht, die anderen Rollen sind mit gleicher Mitarbeiteranzahl kalkuliert. (d.h. die tatsächlichen Einsparpotentiale sind höher).

Anzahl aktive Microsoft 365 Benutzer	~ Einsparungen €* / Jahr
1.000	99.825,-
2.000	160.325,-
3.000	220.825,-
4.000	281.325,-
5.000	341.825,-
6.000	402.325,-
7.000	462.825,-
8.000	523.325,-
9.000	583.825,-

Anzahl aktive Microsoft 365 Benutzer	~ Einsparungen €* / Jahr
10.000	644.325,-

* Annahme: Interne Mitarbeiterkosten von 550 €/Tag (Stand 2026).

Hinweis: Um die tatsächlichen Einsparungen pro Jahr zu errechnen, müssen die NAVOO® -Lizenzkosten für ein Jahr von den o.g. Beträgen **abgezogen** werden.

4 Selbst machen

Manche Kunden möchten anstelle der Einführung eines Governance-Produktes wie NAVOO® auch die möglichen Aufwände für eine Eigenentwicklung der benötigten Prozesse evaluieren. Das folgende Kapitel soll eine Übersicht der notwendigen Entwicklungsfähigkeiten und des zu kalkulierenden Personalbedarfs geben.

4.1 Microsoft 365 Entwickler

Rollendefinition

Entwickelt spezifische Funktionen für die Prozessautomation in Microsoft 365. Erstellung von Webparts, Microsoft-Teams-Apps und UI-Features. Regelmäßige Überprüfung und Funktionstests der für die Cloud entwickelten Prozesse, um Neuerungen und Änderungen des Herstellers (Microsoft) zu evaluieren und die eigenen Entwicklungen lauffähig zu halten.

Regelmäßige Aufgaben

- Nachverfolgung der Microsoft Roadmap – Änderungen und abgelaufene Funktionen
- API-Prüfungen - Graph API, SharePoint und Teams
- Auf abgelaufene oder überarbeitete Funktionen reagieren
- Automatisches Testen der eigenen Lösung gegen den letzten Targeted Release von Microsoft 365
- Arbeitet innerhalb von Staging-Umgebungen (Targeted-Release-Tenant sollte vorhanden sein)
- Anpassung an neue Anforderungen wie Microsoft 365 Copilot, Agents sowie geänderte Berechtigungs- und Sharing-Modelle

NAVOO® Mehrwerte

NAVOO® wird konstant von einem Team aus Microsoft-Experten weiterentwickelt und an die Microsoft-Roadmap angepasst. Ein weiteres Team führt eine tägliche Qualitätsanalyse durch und greift dabei auf Statusinformationen aus verschiedenen Kunden-Tenants zu. Entscheidet sich eine Firma zur Eigenentwicklung bestimmter Governance- und Compliance-Features, sollten neben dem hohen initialen Aufwand ebenso die damit einhergehenden, regelmäßigen Überarbeitungsaufwände der Lösung berücksichtigt werden (Evergreen-Ansatz).

NAVOO® Kostenersparnisse

Arvato Systems veröffentlicht keine konkreten Aufwände, die bisher in die Entwicklung von NAVOO® eingeflossen sind. Basierend auf unseren Erfahrungen mit SharePoint-On-Premises-Kunden, bei denen in der Vergangenheit des Öfteren individuelle Lösungen für Governance und Provisionierung implementiert wurden, soll die folgende Tabelle Auskunft über die in etwa zu kalkulierenden Aufwände für die Implementierung einfacher Prozesse geben.

Feature	PT*
Site / Team Provisioning Vorlagenbasiert	100
Site / Team Lebenszyklusprozess	40
Guest User Onboarding und Lebenszyklus	50
Besitzer- und Berechtigungskontrolle	35
Site / Team Klassifizierung	30
Site / Team Audit Prozesse	60
…	

*8 h pro Arbeitstag (PT – Personentag)

Da Microsoft 365 regelmäßigen Anpassungen des Herstellers unterliegt, sollten Kunden, die sich für die Entwicklung eigener Prozesse entscheiden, mit mindestens **2-3 Vollzeitmitarbeitern** (Entwicklern) planen. Hierbei wird sichergestellt, dass die Entwicklungen regelmäßig überarbeitet werden und lauffähig bleiben.